

INSCRIPTIONS

UNIQUEMENT SUR RDV - VIA FORMULAIRE

Pour toute demande d'inscription à partir de la 2^e secondaire, veuillez compléter le formulaire en ligne accessible sur notre site, **via ce QR code**. Nous vous recontacterons afin de fixer un rendez-vous.



LOCALISATION

Le Lycée se situe entre la place Dailly et le rond point Schuman

Bus et trams STIB



29, 56, 64 (pl. Dailly)
21, 28, 61, 63, 79 (pl. de Jamblinne de Meux)
28, 61 (pl. des Chasseurs Ardennais)
65 (pl. de la Patrie)
7, 25, 62, 63 (pl. Meiser)
12, 21, 22, 36, 56, 60, 79 (Schuman)
22, 60, 63 (sq. Ambiorix)

Bus De Lijn



318, 351, 358, 410 (pl. Dailly)

Métro



Lignes 1 et 5 (station Schuman)

Train



Gare Schuman
Station Meiser: ligne 26 Hal-Vilvorde

ANNÉES- FORMES - FILIÈRES ORGANISÉES AU LYCÉE

1^e et 2^e années

COMMUNE

1C, 2C et 2S

DIFFÉRENCIÉE

1D et 2D

3^e année

GÉNÉRAL DE TRANSITION

(Néerl. 4h / Angl. 4h)

- Sciences générales
- Sciences économiques

TECHNIQUE DE TRANSITION

(Néerl. 2h / Angl. 4h)

- Sciences sociales et éducatives
- Sciences appliquées
- Scientifique industrielle : construction et travaux publics

4^e 5^e 6^e années

GÉNÉRAL DE TRANSITION

(Néerl. 4h / Angl. 4h / Math. 4h)

- Sciences générales
- Sciences économiques (uniquement 5^e et 6^e année)

TECHNIQUE DE TRANSITION

- Sciences sociales et éducatives

TECHNIQUE DE QUALIFICATION

- Assistant.e pharmaceutico-technique
- Dessinateur.trice en construction
- Technicien.ne chimiste
- Technicien.ne en comptabilité
- Technicien.ne de bureau



TECHNICIEN.NE EN COMPTABILITÉ

2^e et 3^e degré technique de qualification



Lycée La Retraite

Enseignement secondaire catholique

Depuis plus de 120 ans
Un établissement à taille humaine
Un encadrement de qualité

PORTES OUVERTES

Date et Infos sur notre site



rue des Confédérés 70
1000 BRUXELLES
Tél: 02/ 736 91 27

Site Web : <http://www.lyceelaretraite.be>
Contact : info@lyceelaretraite.be

GRILLE HORAIRE

FORMATION GENERALE COMMUNE	4 ^e	5 ^e	6 ^e
Français	4	4	4
Mathématiques	4	4	4
Langue moderne : néerlandais	3	2	2
Formation historique et géographique	2	2	2
Formation scientifique	2	2	2
Formation sociale et économique	/	2	2
Religion catholique	2	2	2
Education physique	2	2	2
OPTION DE BASE GROUPEE			
Langue moderne II : anglais	4	2	2
Bureautique	4	/	/
Economie de l'entreprise	4	/	/
Techniques d'accueil, d'organisation et secrétariat	2	/	/
Techniques comptables et outils de gestion	2	8	/
Gestion informatique	/	6	/
Activités d'insertion professionnelle	/	/	3
Exercices pratiques de comptabilité et gestion	/	/	8
Questions économiques - juridiques - sociales	/	/	3
Total hebdomadaire	35	36	36

Le/la technicien.ne en comptabilité est appelé.e à

- Gérer les documents à l'entrée
- Gérer les documents à la sortie
- Gérer les documents relatifs à la TVA
- Gérer les documents financiers
- Gérer les opérations diverses
- Participer aux travaux de fin d'exercice

FORMATION SPÉCIFIQUE

Maîtrise de différents logiciels :



Documents commerciaux / Pièces comptables
Rémunérations

T.V.A.



Amortissement,

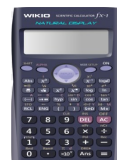
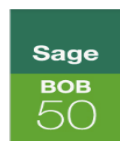
Variation des

Paiements

Banques
Monnaies

stocks

Droit commercial, fiscal et social



STAGE

En 6^e année, afin de familiariser les élèves avec la vie professionnelle, ainsi que pour valider leur CQ6, ils effectuent un stage de 4 semaines en entreprise.

QUELQUES MOTS À PROPOS DE LA QUALIFICATION

L'épreuve de qualification est destinée à mesurer l'aptitude de l'élève à mettre en œuvre un ensemble organisé de savoirs, de savoir-faire et d'attitudes qui lui permettent d'accomplir un certain nombre de tâches en rapport avec une activité professionnelle.

L'épreuve de qualification est divisée en Situations d'Intégration Professionnellement Significatives (**S.I.P.S.**) réparties tout au long des 4^e, 5^e et 6^e années.

TECHNICIEN.NE QUALIFIÉ.E ET APRÈS ?

Tout en assurant une formation générale, cette option débouche sur l'obtention :

⇒ du **Certificat d'Enseignement Supérieur (C.E.S.S.)** qui permet au titulaire d'entreprendre des études supérieures dans des domaines tels que :

- Comptabilité
- Marketing
- Informatique
- Sciences administratives et gestion publique
- Assurances
- Commerce extérieur

⇒ du **Certificat de Qualification (C.Q6.)** qui permet de trouver un emploi en tant **qu'aide comptable dans :**

- Une entreprise
- Une fiduciaire
- Une administration

⇒ du **Certificat de Connaissance de Gestion de Base (C.C.B.)** qui **permet de créer une petite entreprise**

